

Styremøte nr. 2022-09-26

Innkalling ( )

Referat ( X)

Dato: 26. sept

Tid: 19.00 – 21.00

Sted: Hos Ellen

Deltagere:

Erling, Berit, Ellen, Stian (Varamedlemmer Helene, Ingvild)

Innkalt av:

EDA

Møteleder:

EDA

Referent:

Ingvild

Referat skrevet dato:

26.aug 2022

#### Saksliste:

Sak nr:	Ansv:	Tekst:	
NA	Alle	<b>Møteplan for 2022.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Møteplan for høsten:</li><li>- Styremøte mandag 26. september kl. 19:00 hos Ellen</li><li>- Styremøte onsdag 9. november kl. 19:00 hos Helene</li><li>- Styremøte tirsdag 13. desember kl. 19:00 hos Berit</li></ul>	
HMS	SM	<b>Internkontroll/HMS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Neste sjekk</li><li>- Sjekke alle brannapparater (midten av måneden).</li><li>- Gjenstår – Stian følger opp</li></ul>	
	Alle	<b>Økonomi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ladestasjoner avlest og fakturert..</li><li>- Innstående pr. 20. sept kr 1 863 527.</li></ul>	
	EDA	<b>Takvifter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ellen har kontaktet ips og har blitt sendt videre til Bryn Byggklima (Asker)</li><li>- Venter på svar fra dem.</li><li>- Erling tar kontakt med dem for å avtale befaring.</li><li>- Kontakt opprettet, skulle komme tilbake 14. for å avtale oppmøte.</li><li>- Ellen har oversendt flere kontakter. Erling tar kontakt for befaring.</li><li>- Under arbeid</li></ul>	
	EDA	<b>Ladestasjoner</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ny ladestasjon montert i garasje 3 (nr 53)</li><li>- Meldt feil i garasje 1, 2 og 3. Feilmeldt Ørnulf Wiig</li><li>- Purret Ø.Wiig som har kontaktet DEFA for hjelp</li><li>- Ingen endring i status – får ikke svar hos Ø Wiig</li><li>- Erling følger opp førstkommende uke</li></ul>	

H179	Alle	<b>Vedlikeholdsplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjekk når kommune planlegger asfaltering i Gjønnesskogen. Vi kan evt henge oss på leverandøren.</li> <li>- Ellen følger opp</li> </ul>	
	EDA	<b>Inkassosak ifm ubetalt strøm og kostnad for montert el.bil-lader.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erling følger opp alle fakturaer og samkjører med avlesning av strømmåler.</li> <li>- Får bistand med dette av Ole Kvigne</li> <li>- Underlag mottatt for videre arbeide</li> <li>- ABBL har fulgt opp og bearbeidet underlag – inkassoavdelingen har tatt tak i saken.</li> <li>- Erling oversendt tilleggsinfo</li> <li>- Erling følger opp ABBL</li> </ul>	
	EDA/SM	<b>Garantitid for avfallsanlegg knyttet til Conservo AS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ødelagte dempere ble ikke byttet, for det gjorde ikke det selskapet.</li> <li>- Fikk råd om å ikke gjøre utskiftningen av dempere før til sommeren</li> <li>- Må utføres i løpet av året for å ha det innenfor garantien.</li> <li>- Uklart om noe er utført.</li> <li>- Sjekket med NIWI, som kommer tilbake med status</li> <li>- Erling følger opp med Trond Helge</li> </ul>	
		<b>Rentokil - skadedyr</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport mottatt</li> <li>- Noe aktivitet</li> <li>- Tas til etterretning</li> <li>- Stian følger opp rekkehus om det er sett rotter i det siste</li> </ul>	
	EL	<b>Merking av trær og skudd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skjøtselsplan er laget</li> <li>- Hadeland trefelling skal merke trær og skudd som ikke skal hugges ihht skjøtselsplan.</li> <li>- Skal komme ila denne uken</li> <li>- De som vernes kan tynnes, annet kan felles.</li> <li>- Det som står på kommunens tomt skal ikke røres.</li> <li>- Huseierforeningen bør kjøpe en ryddesag til dugnaden</li> </ul>	
	ESA/SM	<b>Avfallstasjoner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vasking av fraksjoner for mat og restavfall planlagt i juni</li> <li>- Bærum Kommune rapporterte om ødelagt vaier i en container. Dette er meldt til Conservo som har satt NIWI på saken.</li> <li>- NIWI er gjorde vasking av restavfall onsdag 21 sept og planlegger resten på følgende tømmedatoer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matavfall: 23/9</li> <li>- Papiravfall:03/10</li> <li>- Plastavfall:06/10</li> </ul> </li> <li>- De undersøkte dette med løs vaier, men ser ut som det er noen trinser som har satt seg fast.. Løsnet opp og ser om det løser problemet.</li> <li>-</li> </ul>	

EDA	<p><b>Ozonanlegg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjenstår montering av oppheng av ozonboks i et skap. Tas når det er høyere temperatur pga herding av lim.</li> <li>- Purret MF Eng.</li> <li>- Anlegg ser ut til å fungere etter hensikten.</li> <li>- Følge opp utfall på stasjon inne på feltet.</li> <li>- Begge anlegg kontrollert før ferien og satt på normal drift.</li> <li>- Sikring har slått seg ut på nedre stasjon et par ganger i sommer.</li> <li>- Montering av ozonboks i skap slutført.</li> <li>- Sak lukkes</li> </ul>
EDA	<p><b>Utelys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Defekt lampe ved inn kjøring feilmeldt MF Eng</li> <li>- Purret og lovet rask aksjon</li> <li>- Lampe er skiftet.</li> <li>- Sak lukkes.</li> </ul>
EL	<p><b>Hagevedlikehold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskjæring trær blokk 4. Kommer tilbake til høsten for å slutføre jobben.</li> <li>- Minne Bærum Hageservice på u-vekst i svartsurbær hekken langs den kommunale veien, fremtredende spesielt foran blokk 2</li> <li>- Utvidelse av klippeområdet ved blokk 4?</li> <li>- Styret mente det ikke er vår oppgave å vedlikeholde kommunenes eiendom, så forespørsel ble avslått.</li> <li>- Hekken ved utgang fra lekeplass 4 må sjekkes, er stor på venstre side og gir blindsoner for kjørende på veien.</li> <li>- Skråning mellom blokk 4 og turvei legges på listen til dugnaden</li> </ul>
EL	<p><b>Nytt juletre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nytt juletre montert på fredag 23. sept.</li> <li>- Sak lukkes</li> </ul>
EL	<p><b>Steiner ved bod 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ellen måler og finner stein for beskyttelse av rekkverket ved bod 3.</li> <li>- En kube på 50cmx50cmx50cm synes å passe bra – og det bør være to, både for utseende og for tilstrekkelig beskyttelse</li> <li>- Det er mye utsolgt – Ellen følger opp leverandører</li> <li>-</li> </ul>
Alle	<p><b>Dugnad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Settes til uke 41: lørdag 15. okt og tirsdag 18. oktober.</li> <li>- Dugnadsliste gjennomgås. Innspill på utsendt liste.</li> <li>- Ellen merker planter som ikke skal klippes dagen før dugnaden</li> <li>- Bør kjøpes flere batteridrevne hekkesakser og kanskje små rosesakser og hansker</li> <li>- Erling spør Helene om hun kan ordne pølser og brus til dugnad</li> <li>- Stian går over trillebærer</li> </ul>

	EDA/SM	<p><b>Gjesteparkeringsplasser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tid for ny runde med legging av lapper på biler tilhørende beboere</li> <li>- Erling trykker opp lapper til Stian</li> <li>- Lapper er tykt opp og levert Stian</li> <li>- Det bør defineres hva som er greit og ikke</li> <li>- Sak lukkes</li> </ul>	
	EDA	<p><b>Rot i garasjen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erling lager lapper som kan legges på biler hvor det er mye rot på parkeringsplassen.</li> <li>- Kan vurdere å sette et forslag til sak på årsmøte for å sette opp vegger helt opp fra kasse langs veggen i garasjen.</li> </ul>	
	EL/EDA	<p><b>Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hull i veien i bakken opp til feltet bør meldes – Ellen finner ut hvordan dette kan følges opp med kommunen</li> <li>- En av lyktene langs gangveien bak rekkehusene står inni et tre – bør meldes til kommunen</li> <li>- Det står en annen lyktestolpe som er skjev – denne må også følges opp med kommunen</li> <li>- Erling følger opp lyktestolpene med kommunen</li> </ul>	